**OGGETTO: *Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM [in alternativa] Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.***

**Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche**

**(D.M. n. 65/2023)**

Titolo del Progetto We learn to know and think

C.U.P. D84D23004160006

ESEMPIO DI LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

**L’Istituto scolastico S.S.1°G. “S.G.Bosco-F.Netti**, C.F. n. 91107580721 con sede legale in Santeramo in Colle, alla via S.Spaventa 33, in persona della Dott.ssa daniela caponio, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

# VISTI

il Decreto per l’avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico

 **N.12 INCARICHI INDIVIDUALI DI FORMATORE ESPERTO e n.12 INCARICHI INDIVIDUALI DI TUTOR aventi ad oggetto lo svolgimento di PERCORSI DI ORIENTAMENTO E FORMAZIONE PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM, digitali e innovazione finalizzati alla promozione delle pari opportunità di genere rivolti a studentesse e studenti - N.4 INCARICHI INDIVIDUALI DI FORMARE ESPERTO E N.4 INCARICHI INDIVIDUALI DI TUTOR aventi ad oggetto lo svolgimento di PERCORSI DI FORMAZIONE PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE DEGLI STUDENTI**, nell’ambito della Missione 4 *– Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU*;

* l’Avviso pubblico di selezione, n. Prot. 0000762/U del 24/02/2024;
* il verbale di selezione del 14/03/2024, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. Prot. 0000999/U del 08/03/2024;
* la graduatoria definitiva pubblicata in data […];
* il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. Prot. 0001136/U del 15/03/2024;

# PREMESSO CHE

* come chiarito nell’Avviso Prot. 0000762/U del 24/02/2024 pubblicato sul sito istituzionale dell’Istituto in evidenza, l’Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di “[riportare oggetto delle attività]” (a seguire, anche l’*«***Incarico***»*) nell’ambito della Missione 4 *– Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU*;
* tra il personale docente interno dell’Istituto *[o ad altre Istituzioni scolastiche]* si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico;
* il/la Dott./Dott.ssa […] risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
* l’Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell’incarico individuale n. prot. […] del […];
* [*eventuale, solo per personale appartenente ad altra Istituzione scolastica*]l’Istituzione di appartenenza ha rilasciato le autorizzazioni previste dalla normativa vigente;
* non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l’Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a [NOME COGNOME] l’incarico di […], avente ad oggetto [descrizione di massima dell’attività o del progetto oggetto di incarico], nell’ambito del progetto [*inserire il titolo del progetto*] con codice CUP […], secondo le modalità di seguito elencate.

1. L’Incarico prevede l’espletamento di [inserire una descrizione dettagliata delle singole prestazioni che dovranno essere svolte dall’Incaricato], nell’ambito della Missione 4 *– Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU*.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L’Incaricato si impegna ad eseguire l’Incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L’incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell’orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
5. L’incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell’incarico è di decorre dal 22/03/2024 e fino al 30/06/2024.
7. Non è ammesso il rinnovo dell’incarico. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l’Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€** **[…]** **(euro […]/00),** per un massimo di ore pari a […], per un totale omnicomprensivo pari a € […] (euro […]/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell’Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall’Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell’Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell’istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

1. Domanda di partecipazione alla selezione;
2. *Curriculum vitae* dell’Incaricato;
3. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;
4. [*In caso di personale appartenente ad altra Istituzione scolastica*] Autorizzazione dell’Amministrazione di appartenenza;
5. […].

[*luogo*] [*data*]  **Il dirigente scolastico**

 Dott. […]

 (*Firma digitale*)

**L’Incaricato**

per accettazione

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_